



就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	クローバー	事業所番号	2813100464
住 所	兵庫県川西市火打2丁目10-8	管理者名	鎌田 日順
電話番号	072-764-6637	対象年度	令和7年度

地域連携活動の概要

<活動内容>	<活動の様子>
<p>活動場所： 株式会社エーケー工房</p> <p>実施日程： 毎週月曜日～金曜日</p> <p>実施した生産活動： 外国からの輸入品の検品、包装、 バーコードシールなどの出荷準備 お菓子詰め作業など</p> <p>利用者数： 7名</p>	
<p><目的></p> <p>地域連携活動のねらい： 一般就労に近い疑似体験</p> <p>地域にとってのメリット： 労働力の確保、直接雇用につながる</p> <p>対象者にとってのメリット： 環境変化に対応する能力の強化、他人との協調性を持って生産活動に取り組める。</p>	
<p><成果></p> <p>実施した結果： 工程の流れを乱すことなく、責任感を持って業務に取り組んでいる。</p> <p>得られた成果： 継続力と集中力に優れ、長期的に安定した貢献ができた。</p> <p>課題点： 一般就労での労働時間、集中力と体力、また、場所や人の変化に瞬時に対応できる能力の強化。</p>	

連携先の企業等の意見または評価


継続して安定した勤務ができており、流れ作業においても責任感を持って業務に取り組まれています。作業精度の面でも一定の水準を保っており、現場において信頼できます。一方で、作業スピードや急な工程変更への対応については、今後さらに経験を重ねながら向上していく余地があると感じています。引き続き支援を行いながら、さらなる成長と活躍を期待しています

連携先企業名	株式会社エーケー工房	担当者名	斎藤 修
--------	------------	------	------

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	クローバー	事業所番号	2813100464
住 所	兵庫県川西市火打2丁目10-8	管理者名	鎌田 日順
電話番号	072-764-6637	対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>実施場所：クローバー</p> <p>実施日程：令和7年3月28日</p> <p>実施の概要：職務経歴書作成</p> <p>利用者数：3名</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p><目的>ねらい：本番の面接で応募先企業に対して自分の職務経歴や能力をアピールする</p> <p>メリット：自分では気づかなかった能力や長所、強みに気づくことができる。自分をよく知ること自信が持てるようになる。自己PRの材料が整理でき、面接にもうまく対応できるようになる。</p>	
<p><成果></p> <p>実際に職務経歴書を作成することで、自分の職務経歴を再確認することができ、自身の能力や長所、強みに気づき、自己PRの材料として再認識することができた。</p> <p>課題としては、文章にまとめて表現することが難しいようであった。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

職務経歴書は、特別な実績よりも「実際にどのように働いてきたか」が伝わるのが重要です。これまで行ってきた作業内容や1日の流れ、業務で意識していた点（丁寧さや確認など）を具体的に言葉にしていきましょう。また、継続して取り組んでいることや、体調管理への工夫、職員への報告・相談ができていた点も大切な強みになります。うまく文章にできない場合は、箇条書きでもよいと思います。まずは事実を書き出し、それを整理していきましょう。

連携先企業（担当者）	模擬面接官役 サービス管理責任者
------------	------------------

利用者からの意見・評価

- ・これまでやってきたことを言葉にする難しさを感じた。
- ・職員さんと一緒に整理することで少し理解が深まった。
- ・自分の強みについて少し気づくことができました。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	クローバー
住 所	兵庫県川西市火打2丁目10-8
電話番号	072-764-6637

事業所番号	2813100464
管理者名	鎌田 日順
対象年度	令和7年度

（Ⅰ）労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		55
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	○	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

（Ⅱ）生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		点

（Ⅲ）多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		15
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5
（※）8項目の合計点に応じた点数		（注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

（Ⅳ）支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5
（※）8項目の合計点に応じた点数		（注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

（Ⅴ）地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10
1事例以上ある場合:10点		

（Ⅵ）経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0
期限内に提出していない場合:-50点		

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	165	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	34,305.5	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,596	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.51	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（6月～5月）

前々々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	10,416,780	円	利用者に支払った賃金総額	22,129,417	円	収支	▲11,712,637	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	25,795,222	円	利用者に支払った賃金総額	25,491,103	円	収支	304,119	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	33,668,143	円	利用者に支払った賃金総額	33,592,845	円	収支	75,298	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（6年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ）支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	5S活動について
研修講師	静岡大学情報学部 梶原 千里
実施日・受講者数	11月15日 5人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	情報交換会
実施日	3月12日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	エーケー工房
実施日/参加者数	10月10日 6人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	ハウスホールドジャパン
日時	12月1日
内容	全国500店舗あるドラッグストアにて、災害用緊急トイレセットを販売するための加工、包装

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	1年3月1日
人事評価制度の対象職員数	5名
うち昇給・昇格を行った者	1名
当該人事評価制度の周知方法	書面にて交付

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 年 月 日